



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE  
IN STUDI  
SULL'AMMINISTRAZIONE  
PUBBLICA

**OGGETTO: Bando per l'attribuzione di incarichi di insegnamento a docenti di altro Ateneo – FASE 4 A della Programmazione Didattica a.a. 2025/2026.**

**Il Direttore**

- Visto** l'art. 6, comma 4 della legge n. 240/2010, in base alla quale *“Ai ricercatori a tempo indeterminato, agli assistenti del ruolo ad esaurimento e ai tecnici laureati di cui all'articolo 50 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, che hanno svolto tre anni di insegnamento ai sensi dell'articolo 12 della legge 19 novembre 1990, n. 341, e successive modificazioni, nonché ai professori incaricati stabilizzati sono affidati, con il loro consenso e fermo restando il rispettivo inquadramento e trattamento giuridico ed economico, corsi e moduli curriculari compatibilmente con la programmazione didattica definita dai competenti organi accademici [nonché compiti di tutorato e di didattica integrativa]. Ad essi è attribuito il titolo di professore aggregato per l'anno accademico in cui essi svolgono tali corsi e moduli. Il titolo è conservato altresì nei periodi di congedo straordinario per motivi di studio di cui il ricercatore usufruisce nell'anno successivo a quello in cui ha svolto tali corsi e moduli. Ciascuna università, nei limiti delle disponibilità di bilancio e sulla base di criteri e modalità stabiliti con proprio regolamento, determina la retribuzione aggiuntiva dei ricercatori di ruolo ai quali, con il loro consenso, sono affidati moduli o corsi curriculari;*
- visto** il D.lgs. n. 165/2001, ss.mm.ii., con particolare riguardo all'art. 4 comma 2, in relazione all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza dirigenziale secondo cui *“Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”;*
- vista** la Legge n. 230/2005 che definisce i presupposti e i limiti per l'attribuzione di incarichi didattici al personale docente e ricercatore;
- visto** il D.M. n. 270/2004 *“Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;*
- vista** la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca, rilasciata in data 17/04/2025 (prot. n. 0008343) che autorizza alla prosecuzione delle attività del corso biennale a.a. 2025/2026;
- richiamati** lo Statuto dell'Università approvato con Decreto Rettorale n. 1203 del 13 dicembre 2011 e modificato, da ultimo, con Decreto Rettorale n. 236 del 20 febbraio 2024;  
il Regolamento Didattico di Ateneo redatto ai sensi della legge n. 240/2010 emanato con Decreto Rettorale DR n. 609 del 06.08.2013, ss.mm.ii. modificato da ultimo con D.R. n. 294 del 26 febbraio 2025;  
il Regolamento di organizzazione e del sistema dei servizi tecnico amministrativi nell'ateneo multicampus emanato con D.R. n. 263/2013 del 09/04/2013 e aggiornato con le modifiche di cui al D.R. n. 2441/2024 del 24/12/2024, con particolare riguardo all'articolo 6, comma 3, rubricato *Attività di gestione;*

**ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA/SPISA**

Via Belmeloro n. 10 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2094053 | spisa.direzionesegreteria@unibo.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Evita Vitale | Indirizzo email evita.vitale@unibo.it | tel. 051/2094054

<b>esaminato</b>	il Testo unico per la Progettazione e la Programmazione didattica approvato con delibere del Consiglio di Amministrazione del 23 luglio, 29 ottobre e 29 novembre 2024, con particolare riguardo al punto 5.1, in base al quale è possibile procedere al “conferimento di supplenze retribuite per incarichi di didattica frontale a personale accademico di ruolo presso altri atenei nel caso in cui, al termine della FASE 3 e della eventuale FASE 3 bis, risultino ancora insegnamenti privi di copertura;
<b>richiamati</b>	il Decreto del Direttore Generale n. 7154/2022, prot. n. 304643 del 11/11/2022, relativo alla riorganizzazione dell’Amministrazione generale con attribuzione all’Area Formazione e Dottorato – AFORM e alle Aree di Campus delle competenze inerenti al supporto ai corsi di studio e alla loro gestione amministrativa; il D.R. n. 304/322 del 25/08/1998 il Regolamento di Ateneo in materia di Scuole di Specializzazione emanato con D.R: n. 1/2011 del 3 gennaio 2011 e successive modifiche e integrazioni, che all’art. 2, comma 2, statuisce: “Il Presente Regolamento si applica alle Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali e in Studi sull’Amministrazione Pubblica e agli specializzandi ad esse iscritti in quanto compatibile con altre specifiche disposizioni”; il Regolamento di funzionamento del Centro Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica adottato con D.R. n. 2420 del 19 dicembre 2024;
<b>richiamate</b>	la delibera del Consiglio della Scuola del 10/03/2025 che ha approvato la programmazione didattica della Scuola per l’a.a. 2025/2026; la delibera del Consiglio della Scuola del 28/05/2025 con particolare riferimento al punto 6, con la quale, tenuto conto delle esigenze didattiche residue a conclusione delle procedure di assegnazione delle attività formative previste dalle prime due fasi della Programmazione didattica per l’a.a. 2025/2026 si è deciso di procedere mediante avviso rivolto ai Professori di I e II fascia di altro Ateneo a titolo gratuito;
<b>accertata</b>	la disponibilità dei fondi necessari per la relativa copertura dei costi generati dal presente provvedimento a carico del Budget della Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica;

## EMANA

### Art.1 – Oggetto dell’avviso

È emanato il presente avviso rivolto ai Professori di I e II fascia di altri atenei per l’attribuzione di uno o più degli incarichi di insegnamento, per l’a.a. 2025/2026, fra quelli di seguito indicati:

INSEGNAMENTO	ORE DI LEZIONE	SSD	GRATUITO/RETRIBUITO
DIRITTO AMMINISTRATIVO I.3	8	GIUR-06	GRATUITO
DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI I	10	GIUR-06	GRATUITO

Oltre alle ore di didattica frontale indicate nella tabella riepilogativa l’impegno connesso all’attribuzione dell’insegnamento prevede:

- il ricevimento degli studenti;

#### **ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA/SPISA**

Via Belmeloro n. 10 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2094053 | [spisa.direzionesegreteria@unibo.it](mailto:spisa.direzionesegreteria@unibo.it)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Evita Vitale | Indirizzo email [evita.vitale@unibo.it](mailto:evita.vitale@unibo.it) | tel. 051/2094054

- lo svolgimento degli esami finali;
- la partecipazione alle commissioni e agli organi istituzionali laddove prevista;
- l'assistenza agli studenti nella preparazione delle tesi.

L'attribuzione dell'incarico didattico comporta inoltre che, nello svolgimento delle attività, vengano utilizzati gli strumenti informatici previsti dall'Ateneo per la registrazione delle attività svolte.

L'attività sarà svolta dal candidato vincitore e in presenza nei locali che l'Ateneo metterà a disposizione del docente. L'Ateneo, in ogni caso, potrà stabilire modalità alternative di erogazione della didattica (Es.: didattica a distanza, didattica mista, ecc.).

### **Art. 2 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda deve essere presentata utilizzando il modello di domanda scaricabile dalla pagina di pubblicazione del bando e tramite invio della documentazione, compreso il proprio *curriculum vitae* e l'elenco dei titoli e delle pubblicazioni del candidato, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [spisa.direzionesegreteria@unibo.it](mailto:spisa.direzionesegreteria@unibo.it) sino alle ore 12.00 del 18/07/2025 e deve contenere:

- i dati anagrafici del candidato;
- l'Ateneo di appartenenza, la qualifica ivi rivestita, l'indicazione del regime di impegno e il Settore Scientifico Disciplinare di inquadramento;
- il curriculum delle attività didattiche e scientifiche datato e firmato;
- l'elenco dei titoli e delle pubblicazioni, in numero massimo di 10, datato e firmato;
- il nulla osta dell'Ateneo di appartenenza o attestazione di richiesta del nulla osta;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 in cui si dichiara che: - ogni contenuto relativo alle attività riportate nel curriculum di cui alla lett. a) è conforme al vero; - ogni contenuto relativo ai titoli indicati nell'elenco di cui alla lett. b) è conforme al vero; che le pubblicazioni presentate ai fini della presente procedura sono conformi al vero. Il modello di dichiarazione da compilare è scaricabile dalla pagina di pubblicazione del bando;
- la copia di un documento di identità in corso di validità.

Scaduto il termine non sarà più possibile presentare la propria candidatura.

Con la presentazione della candidatura, il docente dichiara la propria disponibilità all'attribuzione dell'incarico e si impegna a tenere personalmente le previste attività alle condizioni generali di cui sopra ed a quelle specifiche per categoria indicate nelle note del presente bando.

Il nulla osta allo svolgimento dell'attività deve essere prodotto dal candidato idoneo prima dell'inizio delle attività.

### **Art.3 – Nomina della Commissione e criteri di valutazione comparativa dei titoli**

La procedura di selezione è assicurata dalla Commissione nominata con delibera della scuola del

**ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA/SPISA**

Via Belmeloro n. 10 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2094053 | [spisa.direzionesegreteria@unibo.it](mailto:spisa.direzionesegreteria@unibo.it)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Evita Vitale | Indirizzo email [evita.vitale@unibo.it](mailto:evita.vitale@unibo.it) | tel. 051/2094054

28.05.2025 e così composta:

- Prof. Marco Dugato (Presidente);
- Prof. Tommaso Bonetti (Componente);
- Prof. Massimo Calcagnile (Componente con funzioni di segretario);

Componenti supplenti: Prof. Daniele Donati e Prof. Giovanni Mulazzani.

La Commissione valuta le domande pervenute, anche nel caso di unica candidatura, e determina la graduatoria degli idonei sulla base dei seguenti criteri:

- congruenza del Settore Scientifico Disciplinare di inquadramento del candidato con il SSD della disciplina a bando;
- congruenza e rilevanza dell'attività didattica e scientifica svolta dal candidato con la disciplina da coprire;
- l'attività didattica svolta nei precedenti anni accademici;
- ogni altra attività scientifica e/o professionale utile alla valutazione del candidato.

In conformità alla delibera del consiglio Spisa del 20 dicembre 2019, la selezione dei candidati avviene per titoli.

La Commissione esprime un motivato giudizio su ciascuna categoria di titoli e sui titoli nel loro complesso, con attribuzione di conseguenti punteggi numerici.

Sono oggetto di valutazione le categorie di titoli, purché pertinenti all'attività da svolgere, secondo il punteggio massimo ivi indicato:

- a) attività didattica fino a un massimo di punti 40; tale attività sarà valutata nel suo complesso, rilevando la pluralità di anni di insegnamento e la numerosità degli incarichi, nonché l'importanza dell'insegnamento;
- b) attività di ricerca e le esperienze scientifiche, fino a un massimo di punti 30 e a riguardo terrà conto della continuità, del carattere specialistico e innovativo dell'impegno, così come del riflesso internazionale e dell'interdisciplinarietà di ricaduta;
- c) pubblicazioni scientifiche, fino a un massimo di punti 30; le stesse saranno valutate nel complesso della produzione scientifica dell'interessato, con riguardo all'originalità, al carattere sistematico, ricostruttivo ed innovativo di risultati, alla complessità dei temi trattati come apporto alla ricerca scientifica in campo giuridico.

Nel caso in cui pervengano più candidature riferite al medesimo incarico, la Commissione procederà ad una valutazione comparativa, determinando la graduatoria di merito.

#### **Art.4 – Attribuzione e remunerazione degli incarichi**

L'effettivo affidamento dell'incarico è condizionato alla verifica del carico didattico istituzionale dei professori e ricercatori a tempo determinato dell'Ateneo che prenderanno servizio a seguito dell'espletamento di procedure di reclutamento definite prima dell'inizio dell'attività formativa oggetto della selezione.

**ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA/SPISA**

Via Belmeloro n. 10 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2094053 | spisa.direzionesereteria@unibo.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Evita Vitale | Indirizzo email [evita.vitale@unibo.it](mailto:evita.vitale@unibo.it) | tel. 051/2094054

Al termine della procedura di valutazione il Direttore procederà con proprio provvedimento all'attribuzione degli incarichi messi a bando.

### **Art.5 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è finalizzato all'esecuzione della procedura e alla gestione delle relative operazioni e attività connesse. Per maggiori informazioni si prega di consultare le informazioni pubblicate sul portale al link [www.unibo.it/privacy](http://www.unibo.it/privacy), con specifico riferimento all'informativa prevista per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo.

### **Art. 6**

#### **Termini e Responsabile del procedimento amministrativo**

1. Il presente procedimento deve concludersi entro 90 giorni dalla pubblicazione del bando all'Albo on line di Ateneo.

2. Il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente provvedimento è la Dott.ssa Evita Vitale, Responsabile dell'Ufficio Servizi di supporto amministrativo gestionale per SPISA e Redenti, Via Belmeloro 10, 40126, Bologna.

Nel caso in cui fossero necessarie ulteriori informazioni, il personale interessato dal presente avviso è inviato a rivolgersi a [spisa.direzionesegreteria@unibo.it](mailto:spisa.direzionesegreteria@unibo.it) tel. 051/2094075 – 2094067.

Il Direttore  
Prof. Federico Casolari